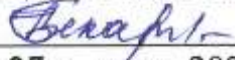


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра - «Экономика»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы **Экономика и управление в АПК**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **4 (3)**

Семестр **8 (6)**

Форма обучения **очная (заочная)**


Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Бухгалтерский финансовый учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 124 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

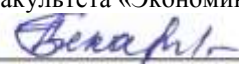
Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  З.Р. Бакаева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10
Заведующий кафедрой,


к.э.н., доцент _____ С.М. Тхамокова
Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»
Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А.Бекаров
Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Базовый курс «Бухгалтерский финансовый учет» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин.

Задачами изучения курса «Бухгалтерский (финансовый) учет» является:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Наименование индикатора достижения	
ПК - 11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2 _{ПК-11} Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	знать: теоретические положения и ключевые концепции экономических дисциплин; уметь: организовать учебно-познавательную деятельность владеть: методами и приемами преподавания экономических дисциплин
ПК - 13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	ИД-1 _{ПК-13} Владеет методами организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Знать: методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях Уметь: анализировать и организовывать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельности в мастерских и предприятиях Владеть: методами и методиками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) направленность «Экономика и управление в АПК».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Всего	семестр 4	Всего	семестр 6
	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.
1. Контактная работа, в том числе:	2,5/89	2,5/89	0,8/30	0,8/30
лекции	36(8)*	36(8)*	10(2)*	10(2)*
практические занятия	36(8)*	36(8)*	12(2)*	12(2)*
групповые консультации	3	3	3	3
КРП	2	2		
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3		
промежуточная аттестация: экзамен	9	9	5	5
2. Самостоятельная работа в том числе:	2,5/91	2,5/91	4,2/150	4,2/150
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п.;	64	64	146	146
выполнение курсовой работы	-	-	-	-
контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	27	27	4	4
Общая трудоемкость з. е./час.	5/180	5/180	5/180	5/180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.	Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ	4	4	6
2.	Учет затрат на производство	4(1)*	4(1)*	8
3.	Учет материально-производственных запасов	4(1)*	4(1)*	6
4.	Учет труда и его оплаты	4(1)*	4(1)*	8
5.	Учет готовой продукции и товаров	4(1)*	4(1)*	8
6.	Учет животных на выращивании и откорме	4(1)*	4(1)*	8
7.	Учет основных средств (ОС)	4(1)*	4(1)*	6
8.	Учет денежных средств	4(1)*	4(1)*	6
9.	Учет финансовых результатов	4(1)*	4(1)*	8
Итого:		36 (8)*	36 (8)*	64

*- занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам.из уч. отд. тем
1.	Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ	1	1	16
2.	Учет затрат на производство	2(1)*	2	16
3.	Учет материально-производственных запасов	1	1	16
4.	Учет труда и его оплаты	1	2 (1)*	18
5.	Учет готовой продукции и товаров	1	2 (1)*	16

6.	Учет животных на выращивании и откорме	1	1	16
7.	Учет основных средств (ОС)	1	1	16
8.	Учет денежных средств	1	1	16
9.	Учет финансовых результатов	1 (1)*	1	16
Итого:		10(2)*	12	146

* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1. Лекции

№ раздела	Наименование тем дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость	
			очно	Очно-заочно
1.	Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ	Лекция №1. Тема «Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ» Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета.	2	0,5
		Лекция №2. Тема «Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ» Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2	0,5
2.	Учет затрат на производство	Лекция №3. Тема «Учет затрат на производство» Экономическое содержание и классификация издержек, затрат и расходов на производство.	2(1)*	1(1)*
		Лекция №4. Тема «Учет затрат на производство» Система счетов для учета затрат на производство в финансовом учете	2	1
3.	Учет материально-производственных запасов	Лекция №5. Тема «Учет материально-производственных запасов» Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет МПЗ на складе.	2(1)*	0,5
		Лекция №6. Тема «Учет материально-производственных запасов» Организация учета МПЗ в бухгалтерии. Особенности учета и оценка поступления материалов при использовании счетов 15 и 16. Синтетический учет МПЗ. Учет формирования резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.	2	0,5
4.	Учет труда и его оплаты	Лекция №7. Тема «Учет труда и его оплаты» Нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	0,5
		Лекция №8. Тема «Учет труда и его оплаты» Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников. Учет формирования и использования ЕСН.	2(1)*	0,5
5.	Учет готовой продукции и товаров	Лекция №9. Тема «Учет готовой продукции и товаров» Понятие, классификация и оценка готовой продукции и товаров. Первичный учет движения готовой продукции и товаров. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	0,5
		Лекция №10. Тема «Учет готовой продукции и товаров» Учет выпуска продукции (работ, услуг). Учет товаров и товаров отгруженных. Учет торговой наценки и расходов	2(1)*	0,5

		на продажу. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.		
6.	Учет животных на выращивании и откорме	Лекция №11. Тема «Учет животных на выращивании и откорме» Объекты учета и методы оценки животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Лекция №12. Тема «Учет животных на выращивании и откорме» Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Порядок отражения операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета.	2(1)* 2	0,5 0,5
7.	Учет основных средств	Лекция №13. Тема «Учет основных средств» Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление и инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Лекция №14. Тема «Учет основных средств» Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	2 2(1)*	0,5 0,5
8.	Учет денежных средств	Лекция №15. Тема «Учет денежных средств» Учет движения наличных денежных средств. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Лекция №16. Тема «Учет денежных средств» Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств.	2 2(1)*	0,5 0,5
9.	Учет финансовых результатов	Лекция №17. Тема «Учет финансовых результатов» Понятие, классификация и оценка доходов и расходов. Учет продаж продукции, работ и услуг (доходов и расходов от обычных видов деятельности). Лекция №18. Тема «Учет финансовых результатов» Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет распределения и использования прибыли.	2(1)* 2	0,5 (0,5)* 0,5 (0,5)*
	Итого:		36 (8)*	10 (2)*

4.3.24 Практические занятия

№ раздела	Наименование тем дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость	
			очно	очно-заочно
10.	Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ	Практическое занятие №1. Тема «Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ» Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета. Практическое занятие №2. Тема «Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ» Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2 2	0,5 0,5
11.	Учет затрат на производство	Практическое занятие №3. Тема «Учет затрат на производство» Экономическое содержание и классификация издержек, затрат и расходов на производство. Практическое занятие №4. Тема «Учет затрат на производство» Система счетов для учета затрат на производство в финансовом учете	2(1)* 2	1 1
12.	Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие №5. Тема «Учет материально-производственных запасов» Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Учет от-	2(1)*	0,5

		пуска материалов в производство и их оценка. Учет МПЗ на складе. Практическое занятие №6. Тема «Учет материально-производственных запасов» Организация учета МПЗ в бухгалтерии. Особенности учета и оценка поступления материалов при использовании счетов 15 и 16. Синтетический учет МПЗ. Учет формирования резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.	2	0,5
13.	Учет труда и его оплаты	Практическое занятие №7. Тема «Учет труда и его оплаты» Нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Практическое занятие №8. Тема «Учет труда и его оплаты» Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников. Учет формирования и использования ЕСН.	2 2(1)*	1 1(1)*
14.	Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие №9. Тема «Учет готовой продукции и товаров» Понятие, классификация и оценка готовой продукции и товаров. Первичный учет движения готовой продукции и товаров. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Практическое занятие №10. Тема «Учет готовой продукции и товаров» Учет выпуска продукции (работ, услуг). Учет товаров и товаров отгруженных. Учет торговой наценки и расходов на продажу. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.	2 2(1)*	1 1(1)*
15.	Учет основных средств	Практическое занятие №11. Тема «Учет основных средств» Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление и инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Практическое занятие №12. Тема «Учет основных средств» Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	2 2(1)*	0,5 0,5
16.	Учет денежных средств	Практическое занятие №13. Тема «Учет денежных средств» Учет движения наличных денежных средств. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Практическое занятие №14. Тема «Учет денежных средств» Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств.	2 2(1)*	0,5 0,5
17.	Учет капитала и резервов	Практическое занятие №15. Тема «Учет капитала и резервов» Учет движения наличных денежных средств. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Практическое занятие №16. Тема «Учет капитала и резервов» Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств.	2(1) 2	0,5 0,5
18.	Учет финансовых результатов	Практическое занятие №17. Тема «Учет финансовых результатов» Понятие, классификация и оценка доходов и расходов. Учет продаж продукции, работ и услуг (доходов и расходов от обычных видов деятельности). Практическое занятие №18. Тема «Учет финансовых результатов» Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов пред-	2(1)* 2	0,5 0,5

		стоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет распределения и использования прибыли.		
	Итого:		36 (8)*	12(2)*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 91 (150) час, из них 64(146) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

Таблица 1

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ: Допущения и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского финансового учета в РФ. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Внутренние документы предприятия по организации бухгалтерского финансового учета.	6()	[1] [2] [3]	Подбор и изучение литературных источников по дисциплине
2.	Учет затрат на производство: Методы учета затрат на производство. Учет брака в производстве.	8()	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
3.	Учет материально-производственных запасов: Учет спецоборудования, специнструмента, спецодежды и спецоснастки. Учет формирования резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете.	6()	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
4.	Учет труда и его оплаты: Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий	8(18)	[1] [2] [3]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена

	и компенсаций. Учет натуральной формы оплаты труда Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.		[4] [5]	
5.	Учет готовой продукции и товаров: Учет выполненных этапов по незавершенным работам. Первичный учет движения готовой продукции и товаров	8(16)	[1] [3] [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
6.	Учет животных на выращивании и откорме: Порядок отражения операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета	8(16)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
7.	Учет основных средств: Учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом). Учет ремонта основных средств. Порядок переоценки ОС и отражение ее результатов в учете и отчетности	6(16)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
8.	Учет денежных средств: Учет денежных средств с использованием пластиковых карт Инвентаризация денежных средств Курсовые разницы при покупке и продаже иностранной валюты	6(16)	[1] [2] [3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
9.	Учет финансовых результатов: Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли	8(16)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		
Итого:		91 (150)		

- - формой отчетности студентов ОФО является ответы на рейтинг-контрольных мероприятиях.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Общие положения организации бухгалтерского учета в РФ	ПК - 11 ПК - 13	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям).
	Учет затрат на производство		
	Учет материально-производственных запасов		
	Учет труда и его оплаты		
2	Учет готовой продукции и товаров	ПК - 11 ПК - 13	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям).
	Учет животных на выращивании и откорме		
	Учет основных средств (ОС)		
	Учет денежных средств		
	Учет финансовых результатов		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества **усвоения** в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 15 баллов, а остальные 15 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

20-30 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту **экзамен** «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

15-20 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК – 11 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня

ПК – 13 Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в организациях и предприятиях АПК

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)		Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК – 11	Б1.В.02	Экономическая теория	1
	Б1.В.06	Мировая экономика и международные экономические отношения	4
	Б1.В.07	Основы экономического анализа	5
	Б1.В.12	Экономика предприятий (организаций) АПК	6
	Б1.В.13	Основы аудита	6
	Б1.В.14	Бухгалтерский финансовый учет	8
	Б1.В.ДВ.01.01	Финансы, денежное обращение и кредит	6
	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративные финансы	6

	Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование в АПК	5
	Б1.В.ДВ.03.02	Кооперация в АПК	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Теория отраслевых рынков	8
	Б1.В.ДВ.04.02	Теоретические основы инновационной политики	8
	Б2.О.06(П)	Производственная практика, педагогическая	7
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК – 13	Б1.В.07	Основы экономического анализа	1
	Б1.В.11	Основы бухгалтерского учета	4
	Б1.В.12	Экономика предприятий (организаций) АПК	6
	Б1.В.13	Основы аудита	6
	Б1.В.14	Бухгалтерский финансовый учет	8
	Б1.В.ДВ.01.01	Финансы, денежное обращение и кредит	6
	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративные финансы	6
	Б1.В.ДВ.03.01	Ценообразование в АПК	5
	Б1.В.ДВ.03.02	Кооперация в АПК	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Теория отраслевых рынков	8
	Б1.В.ДВ.04.02	Теоретические основы инновационной политики	8
	Б1.В.ДВ.05.01	Статистика	6
	Б1.В.ДВ.05.02	Система национального счетоводства	6
	Б2.О.04(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	3
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенции *

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{ПК-11} Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	знать: теоретические положения и ключевые концепции экономических дисциплин	Не знает теоретические положения и ключевые концепции экономических дисциплин	Частично знаком с теоретическими положениями и ключевыми концепциями экономических дисциплин	Достаточно владеет теоретическими положениями и ключевыми концепциями экономических дисциплин	В полной мере знает теоретические положения и ключевые концепции экономических дисциплин
	уметь: организовать учебно-познавательную деятельность	не обладает умениями организовать учебно-познавательную деятельность	Частично обладает умениями организовать учебно-познавательную деятельность	Умеет фрагментарно организовать учебно-познавательную деятельность	Умеет организовать учебно-познавательную деятельность
	владеть: методами и приемами преподавания экономических дисциплин	Не владеет методами и приемами преподавания экономических дисциплин	Не в полной мере владеет методами и приемами преподавания экономических дисциплин	Владеет методами и приемами преподавания экономических дисциплин	Владеет на высоком уровне методами и приемами преподавания экономических дисциплин
ИД-1 _{ПК-13} Владеет методами организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Знать: методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Не знает методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Частично знает методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Знает основные методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Знает на достаточно высоком уровне методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях
	Уметь: анализировать и организовывать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельности в мастерских и предприятиях	Не умеет анализировать и организовывать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельности в мастерских и предприятиях	Удовлетворительно умеет анализировать и организовывать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельности в мастерских и предприятиях	Умеет фрагментарно анализировать и организовывать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельности в мастерских и предприятиях	Умеет анализировать и организовывать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельности в мастерских и предприятиях
	Владеть: методы и методики анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Не владеет методами и методиками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Удовлетворительно владеет методами и методиками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Владеет методами и методиками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях	Отлично владеет методами и методиками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в мастерских и предприятиях

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			предприятиях		

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к зачету или экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету или экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5», (отлично)	85-100	Оценку «зачтено», «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4», (хорошо)	70-84	оценку «зачтено», «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3», (удовлетворительно)	60-69	оценку «зачтено», «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2», (неудовлетворительно)	0-59	Оценку «не зачтено», «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2_{ПК-11}, ИД-1_{ПК-13}, процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

ТЕМА 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ

1. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

- формирования достоверной информации об имущественном положении; обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности; предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- формирования информации для текущего оперативного руководства; обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности; предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей; формирования информации для текущего оперативного руководства; обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- контрольную, информационную, планирования; обеспечения сохранности имущества;
- регулирующую, контрольную, информационную, аналитическую;
- контрольную, информационную, обратной связи; обеспечения сохранности имущества; аналитическую.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

- кругооборот активов;

- б) отражение состояния и использования средств и источников в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

4. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:

- а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- в) способ познания его предмета;
- г) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

5. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) инвентаризация и документация;
- б) сверка документов и выборка;
- в) оценка и калькуляция;
- г) счета и двойная запись;
- д) баланс и отчетность;

6. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
- в) хозяйственные операции и их результаты;
- г) имущество организации, его источники и хозяйственные процессы

7. Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции:

- а) контрольную, б) информационную, в) планирования,
- г) обеспечения сохранности имущества, д) регулирования, е) обратной связи,
- ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности, з) аналитическую.

8. Внешние пользователи бухгалтерской информации могут быть объединены в следующие группы:

- а) с прямым финансовым интересом, б) проверяющие предприятия,
- в) с косвенным финансовым интересом, г) не проверяющие предприятия,
- д) без финансового интереса.

9. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:

- а) ликвидности, б) себестоимости, в) финансового положения, г) прибыльности,
- д) платежеспособности, е) размера чистых активов, ж) размещения ресурсов,
- з) суммы и нормы прибыли.

10. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организации, б) поставщики, в) администрация,
- г) инвесторы, д) работники налоговых служб, е) покупатели, ж) банки.

11. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организации, б) учредители, в) государственные органы,
- г) руководители внутренних подразделений, д) менеджеры, е) участники,
- ж) поставщики, з) административный персонал.

12. Бухгалтерский учет в РФ регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой, б) двухуровневой, в) трехуровневой, г) четырехуровневой.

13. Кто разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения всеми организациями на территории РФ планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению:

- а) Минфин РФ, б) Налоговые органы,
- в) органы, которым ФЗ предоставлено право регулирования бухгалтерского учета.

14. За что главный бухгалтер организации несет ответственность:

- а) за формирование учетной политики;
- б) за результаты деятельности организации;
- в) за убытки от производства недоброкачественной продукции.

15. Без подписи главного бухгалтера недействительны:

- а) документы по учету выработки; б) денежные документы;
- в) расчетные документы; г) документы на отпуск материалов в производство;
- д) финансовые обязательства; е) кредитные обязательства.

16. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

- а) действующим законодательством;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

- в) информацией, опубликованной в периодической печати;
- г) данными обследований организаций;
- д) другими нормативными документами.

17. Учетная политика организации формируется:

- а) руководителем организации,
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию,
- в) главным бухгалтером,
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

18. Учетная политика включает аспекты:

- а) методологический; б) информационный; в) организационный;
- г) аналитический; д) технический.

19. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- а) разработки внутренних документов,
- б) изменения законодательства РФ,
- в) изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету,
- г) возникновения в ее деятельности новых хозяйственных операций,
- д) разработки новых способов ведения бухгалтерского учета,
- е) существенного изменения условий деятельности.

20. В приказе «Учетная политика организации» утверждаются ...

- а) способ отражения на счетах хозяйственных операций, б) рабочий план счетов,
- в) формы первичных документов, не являющихся типовыми, г) формы составления внешней отчетности,
- д) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, е) методы оценки активов и обязательств,
- ж) правила документооборота, з) адреса представления внешней отчетности,
- и) порядок контроля за хозяйственными операциями,

21. Методический аспект учетной политики организации включает:

- а) варианты учета затрат на производство, б) организацию работы бухгалтерии,
- в) форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации, г) дивидендную политику,
- д) рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля, е) инвентаризацию и отчетность,
- ж) порядок учета курсовых разниц, з) аудит,
- и) состав резервов предстоящих расходов, к) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов.

22. Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

- а) варианты учета затрат на производство, б) организацию работы бухгалтерии,
- в) форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации, г) дивидендную политику,
- д) рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля, е) инвентаризацию и отчетность,
- ж) порядок учета курсовых разниц, з) аудит, и) состав резервов предстоящих расходов,
- к) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов.

23. Документы учетной политики и рабочий план счетов после окончания использования должны храниться не менее:

- а) 1 года, б) 4 лет, в) 3 лет, г) 5 лет.

ТЕМА 2: УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

1. По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на:

- а) производительные; б) основные; в) переменные;
- г) постоянные; д) непроизводительные; е) косвенные.

2. По отношению ко времени осуществления процесса производства продукции различают следующие виды себестоимости:

- а) производственную; б) плановую; в) фактическую;
- г) полную; д) нормативную; е) цеховую.

3. По однородности затраты на производство продукции подразделяются на:

- а)) основные; б) одноэлементные (простые); в) накладные; г) комплексные (сложные)

4. Затраты на производство по однородности подразделяются на:

- а) прямые и косвенные; б) постоянные и переменные;
- в) планируемые и непланируемые; г) одноэлементные и комплексные.

5. По элементу «Затраты на оплату труда» отражаются ...

- а) оплата труда работников за фактически выполненную работу;
- б) премии, выплаченные за счет средств целевых поступлений;
- в) стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты труда;
- г) выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- д) выплаты материальной помощи;
- е) стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг, питания;
- ж) оплата отпусков и компенсации за неиспользованный отпуск.

6. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные; б) прямые и косвенные;
- в) условно-постоянные и переменные; г) планируемые и непланируемые.

7. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся:

- а) на прямые и косвенные; б) на планируемые и непланируемые;
- в) на условно-постоянные и переменные; г) на постоянные и переменные.

8. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

- а) все производственные расходы;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий.

9. Отклонения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции от учетной оценки при использовании счета 40 «Выпуск продукции» относятся на счет:

- а) 20 «Основное производство», б) 43 «Готовая продукция»,
- в) 45 «Товары отгруженные», г) 90 «Продажи».

10. Под косвенными расходами понимаются:

- а) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- в) расходы, возникшие в структурном подразделении (цехе, участке).

11. По периодичности возникновения затраты на производство и продажу продукции подразделяются на ...

- а) накладные; б) прямые; в) текущие; г) единовременные; д) основные; е) косвенные.

12. По видам расходов затраты на производство и продажу продукции группируются по:

- а) элементам затрат; б) статьям калькуляции.

13. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются расходы ..

- а) связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные;
- г) связанные с изготовлением двух и более видов продукции.

14. Коммерческие расходы – это расходы:

- а) прямые; б) косвенные; в) прямые и косвенные.

15. По отношению к технологическому процессу затраты на производство подразделяются на:

- а) основные; б) прямые; в) косвенные; г) накладные; д) постоянные; е) переменные.

16. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи;
- в) фактическая себестоимость изготовленной продукции;

17. К статьям прямых затрат относятся:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) сырье и материалы;
- г) расходы на подготовку и освоение производства;
- д) заработная плата основных производственных рабочих.

18. По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на:

- а) основные; б) накладные; в) прямые; г) косвенные; д) постоянные; е) переменные.

19. Для определения себестоимости готовой продукции из ведомости сводного учета затрат на производство необходимы следующие данные:

- а) остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы валовых потерь, затраты на производство отчетного периода;
- б) затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов;
- в) затраты на производство отчетного периода и суммы валовых потерь.

20. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по ...

- а) Элементом затрат; б) Статьям калькуляции.

21. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:

- а) плановая себестоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) стоимость предметов труда по договорным ценам;
- г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов.

22. В расходы по продаже продукции включаются расходы

- а) заработная плата основных исполнителей; б) расходы на рекламу;
- в) амортизация оборудования; г) на упаковку продукции; д) представительские расходы.

23. Незавершенное производство – это:

- а) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
- б) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- в) оборотные средства сферы обращения;

24. По объему включаемых затрат различают себестоимость:

- а) производственную; б) плановую; в) фактическую;
- г) полную; д) нормативную; е) цеховую.

ТЕМА 3: УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1. К производственным запасам в бухгалтерском учете относятся:

- а) материалы; б) незавершенное производство; в) полуфабрикаты;
- г) основные средства; д) тару; е) топливо; ж) оборудование к установке.

2. К МПЗ в соответствии с ПБУ 5/01 относятся активы, которые:

- а) используются в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнении работ, оказании услуг);
- б) предназначены для продажи;
- в) используются для управленческих нужд организации;
- г) не используются для управленческих нужд предприятий.

3. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:

- а) текущей рыночной; б) первоначальной;
- в) предусмотренной в договоре; г) восстановительной.

4. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС, б) по договорным ценам,
- в) по рыночным ценам, г) по учетным ценам.

5. Укажите, какие из перечисленных документов, отражающих поступление материалов, относятся к внешним документам:

- а) журнал учета поступающих грузов; б) счет-фактура; в) акт о приемке материалов;
- г) товарно-транспортная накладная; д) приходный ордер.

6. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

- а) доверенность, б) приходный ордер, в) лимитно-заборная карта, г) требование-накладная.

7. Какой документ используют для ведения аналитического учета материальных ценностей на складах:

- а) отчет о движении материальных ценностей;
- б) карточка складского учета;
- в) лимитно-заборная карта.

8. Укажите, какие из перечисленных документов используют для учета расхода материальных ценностей:

- а) лимитно-заборная карта (ф. № М-8); б) акт о приемке материалов (ф. № М-7);

- в) требование на замену материалов; г) требование-накладная (ф. № М-11);
д) карточка складского учета (ф. № М-17).

9. Укажите, какие из перечисленных документов используют для учета поступивших материальных ценностей:

- а) лимитно-заборная карта (ф. № М-8); б) акт о приемке материалов (ф. № М-7);
в) приходный ордер (ф. № М-4); г) требование-накладная (ф. № М-11);
д) товарно-транспортная накладная (ф. № М-5).

10. При отпуске МПЗ (кроме товаров) учитываемых по продажной стоимости в производство и ином выбытии их оценка производится следующими способами:

- а) по себестоимости каждой единицы;
б) по средней себестоимости;
в) методу ФИФО.

11. По времени закупок предпочтительным с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по:

- а) средней себестоимости заготовления,
б) себестоимости первых по времени закупок,
в) фактической себестоимости заготовления единицы запасов,
г) себестоимости последних по времени закупок.

12. Способы оценки материалов по методу ФИФО это:

- а) себестоимость первых по времени закупок,
б) фактическая себестоимость заготовления,
в) себестоимость последних по времени закупок,
г) плановая себестоимость заготовления.

13. Фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов определяются с учетом

- а) общехозяйственных расходов;
б) суммовых разниц;
в) затрат на приведение их в состояние, пригодное для использования;
г) курсовых разниц.

14. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:

- а) плановая себестоимость;
б) первоначальная стоимость;
в) стоимость предметов труда по договорным ценам;
г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов.

15. При альтернативном варианте учета заготовления и приобретения материальных ценностей используются счета:

- а) 10 «Материалы»;
б) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

16. Неотфактурованные поставки – это ...

- а) фактически поступившие на предприятие материальные ценности, но еще не оплаченные;
б) фактически поступившие на предприятие материальные ценности, но на которые еще не получены расчетные документы от поставщиков;
в) фактически поступившие на предприятие материальные ценности, предназначенные для переработки.

17. Учет расчетов за поступившие материальные ценности покупатель осуществляет на счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

18. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражается бухгалтерской записью

- а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 51 «Расчетные счета»;
в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные»;
г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные» Кт 51 «Расчетные счета».

19. Запись Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы» означает отпуск материалов на...

- а) технологические цели;
- б) производство продукции;
- в) текущий ремонт объектов основных средств.

20. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается в учете записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»; б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»; г) 26 «Общехозяйственные расходы».

21. Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»; б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»; г) 28 «Брак в производстве».

22. Тара, используемая как хозяйственный инвентарь, учитывается на счете...

- а) 10, субсчет 4; б) 41, субсчет 2; в) 10, субсчет 9; г) 41, субсчет 3.

23. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 19 «НДС» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 19 «НДС»;
- г) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 19 «НДС».

24. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным материальным ценностям отражается в учете записью:

- а) Дт 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Дт 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 19 «НДС по приобретенным ценностям».

25. Для ведения забалансового учета материально-производственных запасов, не принадлежащих организации на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, предусматриваются счета:

- а) 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 15 «Заготовление и приобретение материалов»;
- г) 004 «Товары, принятые на комиссию»;
- д) 003 «Материалы, принятые в переработку»;

26. Недостача и порча материалов, выявленные на складах списываются записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета ...

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 97 «Расходы будущих периодов»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

27. Источником формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является ...

- а) добавочный капитал; б) резервный капитал;
- в) финансовый результат; г) себестоимость продукции.

28. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

- а) разницы между ценой приобретения и списания;
- б) разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения;
- в) разницы между учетной и договорной ценой;
- г) разницы между учетной ценой и ценой списания.

ТЕМА 4: УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

1. Минимальный месячный размер оплаты труда (МРОТ) устанавливается:

- а) руководителем предприятия; б) главным бухгалтером;
- в) Минфином РФ; г) Правительством РФ.

2. Назовите основные формы оплаты труда:

- а) основная и дополнительная; б) повременная и сдельная;
- в) простая повременная и простая сдельная; г) аккордная.

3. Ведомость учета выработки для контроля и начисления заработной платы рабочим используется в производствах:

а) единичных; б) массовых; в) серийных.

4. В расчетно-платежную ведомость заносят:

- а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;
- б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче;
- в) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;
- г) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.

5. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:

- а) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49);
- б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12);
- в) платежная ведомость (форма № Т-53);
- г) расчетная ведомость (ведомость № Т-51).

6. Учет выработки и начисления заработной платы рабочим-сдельщикам ведется на основе:

- а) наряда на сдельную работу; б) лицевого счета; в) маршрутной карты;
- г) ведомости учета выработки; д) расчетной ведомости; е) платежной ведомости.

7. Видами сдельной оплаты труда являются:

- а) прямая сдельная; б) сдельно-прогрессивная; в) простая сдельная
- г) сдельно-премиальная; д) аккордная; е) косвенно-сдельная.

8. К основной заработной плате относят оплату:

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

9. К дополнительной заработной плате относят оплату:

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

10. За что начисляются доплаты и надбавки к заработной плате:

- а) за работу в ночное время; б) за работу сверхурочно; в) за прогулы;
- г) за работу с тяжелыми условиями труда; д) за простои по вине рабочего.

11. Источниками средств на оплату труда работников организации являются:

- а) фонд социального страхования и обеспечения;
- б) фонд заработной платы;
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль.

12. Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организации:

- а) в течение двух лет;
- б) срок хранения не ограничен;
- в) в течение трех лет;
- г) в течение десяти лет.

13. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70

«Расчеты с персоналом по заработной плате» и дебету счетов:

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

14. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательное производство»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

15. Учет удержаний за брак осуществляется на счете:

- а) 70 «Расчеты с персоналом по заработной плате»;
- б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

16. Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью:

- а) Дт 70 Кт 76; б) Дт 70 Кт 73;
- в) Дт 51 Кт 50; г) Дт 70 Кт 71.

17. Первые два часа работы в сверхурочное время оплачивается:

- а) в двойном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в размере 10% от оклада;
- г) не оплачивается

18. В сумму заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности включаются:

- а) заработная плата за сверхурочную работу;
- б) фактическая заработная плата, предусмотренная системой оплаты труда;
- в) оплата работы по совместительству;
- г) заработная плата за время простоя.

19. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) членства в профсоюзах;
- б) стажа работы;
- в) стажа работы и среднего заработка;
- г) среднего заработка.

20. Пособие за время болезни выплачивается на основании:

- а) табеля учета использования рабочего времени;
- б) приказа по организации;
- в) наряда на сдельную работу;
- г) листка нетрудоспособности.

21. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:

- а) Дт 70 Кт 69;
- б) Дт 69 Кт 70;
- в) Дт 69 Кт 20;
- г) Дт 70 Кт 50.

22. Для расчета суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная за:

- а) двенадцать месяцев; б) шесть месяцев; в) три месяца; г) два месяца.

23. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 %, уменьшаются на налоговые вычеты:

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

24. Плательщиками налога на доходы физических лиц являются:

- а) резиденты; б) нерезиденты; в) юридические лица.

25. Объектом налогообложения является совокупный доход, полученный работником:

- а) в календарном году; б) за время работы на данном предприятии; в) за все время работы.

26. Какие применяются налоговые вычеты для определения облагаемого дохода:

- а) имущественные;
- б) стандартные;
- в) социальные;
- г) обязательные;
- д) профессиональные.

27. В каком размере производят стандартный налоговый вычет у лиц, получивших лучевую болезнь, в результате ликвидации Чернобыльской АЭС:

- а) 300 рублей;
- б) 400 рублей;
- в) 500 рублей;
- г) 3000 рублей.

28. На какие налоговые вычеты для целей налогообложения может уменьшаться полученный налогоплательщиком доход в календарном году:

- а) 3000 рублей;
- б) 400 рублей;
- в) 5000 рублей;
- г) 500 рублей;
- д) 300 рублей.

29. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается в учете записью:

- а) Дт 20 Кт 69;
- б) Дт 25 Кт 70;
- в) Дт 25 Кт 69;
- г) Дт 26 Кт 69.

30. Единый социальный налог состоит из взносов в государственные внебюджетные фонды:

- а) Пенсионный фонд;
- б) Фонд занятости;
- в) Фонд социального страхования;
- г) Фонды обязательного медицинского страхования.

ТЕМА 5: УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

1. Готовой продукцией считается продукция:

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая отдел технического контроля;
- г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

2. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) учетным ценам;
- г) ценам продажи с НДС.

3. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

- а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) 41 «Товары»;
- г) 43 «Готовая продукция».

4. Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью:

- а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) Дт 20 «Основное производство» Кт 43 «Готовая продукция».

5. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

- а) плановую себестоимость проданной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции.

6. Отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой списываются в:

а) Дебет счета 90 «Продажи»; б) Кредит счета 90 «Продажи».

7. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью:

а) Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт 20 «Основное производство»;
б) Дт 20 «Основное производство» Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
в) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

8. Продукция считается отгруженной, если она:

а) отправлена покупателю;
б) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;
в) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.

9. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:

а) Дт 44 «Расходы на продажу» Кт 90 «Продажи».
Б) Дт 90 «Продажи» Кт 44 «Расходы на продажу»;
в) Дт 44 «Расходы на продажу» Кт 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Запись Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция» означает:

а) списание себестоимости отгруженной продукции;
б) оплату продукции;
в) долг покупателя за поставленную продукцию.

11. Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается в учете записью:

а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
б) Дт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

12. Синтетический учёт поступления товаров в бухгалтерском учёте ведётся:

а) в зависимости от источников их поступления;
б) по дебету счёта 41;
в) по дебету счёта 10.

13. В оптовой торговле поступившие товары учитываются:

а) по покупным ценам; б) по продажным ценам; в) по экспертной стоимости.

14. В розничной торговле поступившие товары учитываются:

а) по покупным ценам; б) по продажным ценам; в) пункт (а) и (б).

15. На счёте 42 «Торговая наценка» отражается:

а) торговая наценка на поступившие товары;
б) скидки, предоставляемые поставщиками;
в) торговая наценка на выбывшие товары.

16. Транспортные расходы, оплаченные за счёт покупателя, он относит на издержки, если:

а) это предусматривается условиями договора поставки;
б) они включены отдельной строкой в счёт на оплату;
в) иное не предусмотрено законодательством.

17. Выявленная при приёмке недостача или порча товаров по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:

а) счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
б) разных счетов в зависимости от условий договора поставки;
в) счёта 76 – 2 «расчёты по претензиям».

18. Неотфактурованными поставки считаются когда:

а) товары отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю;
б) товары поступили к покупателю без расчётных документов;
в) товары находятся в пути.

19. Товары, принятые на ответственное хранение, отражаются по:

а) дебету счёта 41 – по учётной стоимости;
б) дебету счёта 002 – по ценам, указанным в сопроводительных документах;
в) дебету счёта 004 – по продажной стоимости.

20. Учёт товарооборота ведётся на счёте:

а) 41 «Товары»; б) 90 «продажи»; в) 99 «Прибыли и убытки».

21. Товары, принятые на комиссию, учитываются у комиссионера на счете:

- а) 41 «Товары»;
- б) 004 «Товары, принятые на комиссию».
- в) 002 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение».

22. Прием товара на комиссию оформляется:

- а) договором комиссии; б) квитанцией; в) накладной.
12. Комиссионер расчеты с комитентом отражает на счете:
- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

23. Сумма выявленной недостачи у комиссионера отражается по:

- а) кредиту счета 004 «Товары, принятые на комиссию»;
- б) дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) дебету счета 99 «Прибыли и убытки».

24. Какие из перечисленных субсчетов счета 41 «Товары» используют предприятия розничной торговли для учета поступивших товаров:

- а) 41-1 «Товары на складах»;
- б) 41-2 «Товары в розничной торговле»;
- в) 41-3 «Тара под товаром и порожняк»;
- г) 41-4 «Покупные изделия».

25. Какой бухгалтерской записью отражается в учете списание торговой наценки по недостающим товарам:

- а) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 42 «Торговая наценка»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 42 «Торговая наценка»;
- в) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 42 «Торговая наценка» - запись «красное сторно».

26. Величина торговой наценки по товарам в розничной торговле в учете отражается записью:

- а) Дт 41-1 «Товары на складах» Кт 42 «Торговая наценка»;
- б) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 41-2 «Товары в розничной торговле»;
- в) Дт 41-2 «Товары в розничной торговле» Кт 42 «Торговая наценка».

27. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки товаров, отражаются бухгалтерской записью

- а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные»;
- г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные» Кт 51 «Расчетные счета».

28. Акцепт счета поставщика за поступившие товары отражается в учете записью:

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 52 «Валютные счета»;
- б) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 52 «Валютные счета»;
- в) Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

29. Импортные товары на внутреннем рынке продаются по ...

- а) цене продаж, сформированной на основе спроса на товары на внутреннем рынке;
- б) контрактной стоимости;
- в) внешнеторговой себестоимости;
- г) учетной цене и доле прибыли.

30. Получение платежей за экспортируемые товары отражаются в учете записью:

- а) Дт 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Дт 52 «Валютные счета», субсчет «Валютные счета внутри страны» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

ТЕМА 6: УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

1. Объектами учета животных на выращивании и откорме являются:

- а) мясо,
- б) приплод,

- в) молоко,
- г) животные, выбывшие из основного стада и поставленные на откорм,
- д) скот, принятый от населения,
- е) прирост.

2. Документами по учету движения молодняка животных и животных на откорме являются:

- а) акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами,
- б) акт на перевод животных из группы в группу,
- в) акт на оприходование приплода животных,
- г) акт на выбытие животных и птицы.

3. Приплод крупного рогатого скота, овец, свиней и др. животных приходуется путем оформления:

- а) акта на оприходование приплода животных,
- б) книги учета движения животных и птицы,
- в) акт на перевод животных,
- г) актом на выбытие животных и птицы.

4. Для определения фактической живой массы молодняка животных используют следующий первичный документ:

- а) книги учета движения животных и птицы;
- б) расчет определения прироста живой массы;
- в) ведомость взвешивания животных.

5. Какой из перечисленных первичных документов используется для отражения в учете процесса продажи молодняка животных по договорной стоимости.

- А) акт на перевод животных (ф. № СП-47);
- б) расчет определения прироста живой массы (ф. №СП-44);
- в) акт на оприходование приплода животных (ф. №СП-39);
- г) акт на выбытие животных и птицы (ф. № СП-54);
- д) прямо-расчетная ведомость на животных, принятых от населения (ф. № СП – 40).

6. Для обобщения данных, отражающих наличие и движение животных и птицы на ферме за отчетный период используют документ:

- а) учетный лист движения животных и расхода кормов;
- б) отчет о движении скота и птицы на ферме;
- в) книга учета движения животных и птицы.

7. При оприходовании телят в молочном скотоводстве оценивают:

- а) исходя из живой массы теленка при рождении и плановой себестоимости килограмма живой массы отъемышей,
- б) по плановой себестоимости головы приплода,
- в) в оценке, принятой при исчислении себестоимости,
- г) по плановой себестоимости 60 кормо-дней содержания взрослых животных.

8. Учет молодняка животных и животных на откорме ведется на счете:

- а) 01 «Основные средства»,
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»,
- в) 20-2 «Основное производство», субсчет «Животноводство»,
- г) 11 «Животные на выращивании и откорме».

9. Оприходование молодняка животных от населения, выращенного по договорам, а также принятого для продажи отражается в учете записью:

- а) Дт 20-2 Кт 11-1;
- б) Дт 11-1 Кт 20-2
- в) Дт 11-1 Кт 76;
- г) Дт 94 Кт 11-1.

10. Оприходование приплода молодняка продуктивных животных, полученного от основного стада оформляют записью:

- а) Дт 20-2 Кт 11,
- б) Дт 90 Кт 11,
- в) Дт 11-1 Кт 20-2,
- г) Дт 11-1 Кт 23-7 «Гужевого транспорта».

11. Списание фактической себестоимости проданного молодняка животных в учете отражается записью:

- а) Дт 11 «Животные на выращивании и откорме» Кт 01 «Основные средства»;
- б) Дт 90 «Продажи» Кт 11 «Животные на выращивании и откорме»;

- в) Дт 11 «Животные на выращивании и откорме» Кт 20 «Основное производство»;
г) Дт 20 «Основное производство» Кт 11 «Животные на выращивании и откорме».

12. В случае, если фактическая себестоимость живой массы молодняка животных окажется ниже плановой, то в учете это отражается следующим способом:

- а) красного сторно;
б) дополнительной проводки.

13. Забой скота, поставленного на откорм, отражается проводкой:

- а) Дт 20-3 Кт 11-1;
б) Дт 11-1 Кт 20-3
в) Дт 11-1 Кт 76;
г) Дт 94 Кт 11-1.

14. Как отражается на счетах бухгалтерского учета следующая хозяйственная операция: «Переданы гражданам молодняк животных по договорам на выращивание»

- а) Дт 11-2 Кт 23-7;
б) Дт 11-7 Кт 11-1;
в) Дт 11-1 Кт 01;
г) Дт 11-2 Кт 60.

15. Животных, выбракованных из основного стада и поставленных на откорм отражают записью:

- а) Дт 11-2 Кт 11-1,
б) Дт 11 Кт 01,
в) Дт 08 Кт 11,
г) Дт 01 Кт 11.

16. Списание фактической себестоимости проданного молодняка животных в учете отражают записью:

- а) Дт 90-3 Кт 68;
б) Дт 62 Кт 90-1;
в) Дт 90-2 Кт 11;
г) Дт 90 Кт 99.

17. При оприходовании молодняк животных, поступивший со стороны оценивают:

- а) по договорной стоимости;
б) по балансовой стоимости;
в) по стоимости приобретения с включением всех расходов по доставке;

18. Как ведется учет на аналитических счетах счета 11 «Животные на выращивании и откорме»:

- а) по живой массе;
б) по количеству голов и стоимости;
в) по живой массе, количеству голов и стоимости.

19. Укажите правильную последовательность документооборота по учету животных на выращивании и откорме при журнально-ордерной форме учета:

- а) Книга учета движения животных и птицы;
б) Бухгалтерский баланс;
в) Сводный отчет о движении скота и птицы;
г) Журнал-ордер № 14-АПК;
д) Первичные документы;
е) Ведомость аналитического учета (ф. №73-АПК, 75-АПК);
ж) Отчет о движении скота и птицы;
з) Главная книга.

20. В каких регистрах журнально-ордерной формы учета обобщены сведения о наличии и движении животных на выращивании и откорме

- а) Журнал-ордер № 14-АПК;
б) Ведомость № 73-АПК;
в) Ведомость № 75-АПК;
г) Ж/о № 14-АПК, ведомости, № 73-АПК и 75-АПК.

ТЕМА 7: УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Что входит в состав основных средств:

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции,

- б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащие более одного года,
- в) предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда,
- г) предметы, служащие более года и предназначенные для производства продукции.

2. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете:

- а) первоначальная, б) остаточная,
- в) восстановительная, г) рыночная.

3. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной, б) восстановительной,
- в) остаточной, г) инвентарной.

4. При определении состава и группировки объектов основных средств для целей бухгалтерского учета необходимо руководствоваться:

- а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
- б) Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств №33н;
- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

5. Как группируются основные средства:

- а) по отраслевому признаку и по назначению,
- б) по степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку,
- в) по назначению и по степени использования и наличию прав,
- г) по наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

6. Как классифицируются основные средства в зависимости от использования в хозяйственной деятельности:

- а) собственные основные средства;
- б) основные средства в эксплуатации;
- в) основные средства в запасе;
- г) арендованные основные средства;
- д) основные средства на консервации;
- е) основные средства в оперативном управлении;
- ж) основные средства в хозяйственном ведении.

7. Как подразделяются основные средства по своей принадлежности:

- а) основные средства в эксплуатации;
- б) собственные основные средства;
- в) основные средства в запасе;
- г) основные средства в хозяйственном ведении;
- д) основные средства на консервации;
- е) основные средства в оперативном управлении;
- ж) арендованные основные средства.

8. В зависимости от того, как используются объекты в хозяйственной деятельности, различают:

- а) действующие основные средства;
- б) производственные основные средства основной деятельности;
- в) основные средства, находящиеся в запасе;
- г) бездействующие основные средства;
- д) непроизводственные основные средства.

9. Принятие имущества в состав собственных основных средств отражается записью по дебету счета 01 «Основные средства» и кредиту счета ...

- а) 02 «Амортизация основных средств»
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- г) 001 «Арендованные основные средства»

10. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:

- а) Дт 01 Кт 60, б) Дт 01 Кт 08,
- в) Дт 08 Кт 60, г) Дт 01 Кт 76.

11. В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:

- а) уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;
- б) уплаченные по договору строительного подряда;
- в) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;

г) уплаченные поставщику (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины.

12. Хозяйственные операции, связанные с выбытием основных средств отражаются на счете...

- а) 91 «Прочие доходы и расходы» б) 90 «Продажи»
в) 99 «Прибыли и убытки» г) 01 «Основные средства»

13. Бухгалтерская запись Дт 91-2 Кт 01 означает:

- а) выбытие основных средств по остаточной стоимости,
б) списание амортизации по проданным основным средствам,
в) начисление амортизации по проданным объектам,
г) списание первоначальной стоимости выбывших основных средств.

14. Выбытие основных средств отражается следующими бухгалтерскими записями:

- а) дебет 02, кредит 99 и дебет 99, кредит 01
б) дебет 02, кредит 91 и дебет 91, кредит 01
в) дебет 02, кредит 01 и дебет 91, кредит 01
г) дебет 02, кредит 01 и дебет 99, кредит 01

15. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется по следующим способам:

- а) линейным;
б) пропорционально объему выпущенной продукции;
в) по сумме чисел лет срока полезного использования;
г) уменьшаемого остатка;
д) нелинейным.

16. Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:

- а) начисление амортизации по полученным основным средствам,
б) отражение уценки основных средств,
в) начисление амортизации по выбывшим основным средствам,
г) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения.

17. Начисление амортизации по основным средствам может отражаться следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 02 б) Дт 25, 26 Кт 02
в) Дт 25, 26 Кт 01 г) Дт 25, 26 Кт 91

18. Получение имущества в лизинг при условии, что имущество учитывается на балансе лизингодателя отражается в учете записью:

- а) Дт 001 б) Дт 01 Кт 08
в) Дт 01 Кт 03 г) Дт 08 Кт 76

19. Основные средства, полученные лизингополучателем по договору финансовой аренды, при условии, что балансодержателем является лизингодатель, учитываются на счете...

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
б) 01 «Основные средства»
в) 001 «Арендованные основные средства»
г) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»

20. Задолженность по уплате лизинговых платежей при условии, что имущество учитывается на балансе лизингодателя отражается в учете записью:

- а) Дт 76 Кт 51; б) Дт 20 Кт 76;
в) Дт 51 Кт 76; г) Дт 76 Кт 20.

ТЕМА 8: УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Кассовые операции оформляются первичными ... учетными документами:

- а) специализированными,
б) разработанными в организации,
в) типовыми межведомственными

2. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала:

- а) месяца; б) года; в) квартала; г) работы организации.

3. Расходные кассовые ордера (форма № КО-2) нумеруются по порядку с начала:

- а) года; б) квартала; в) работы организации; г) месяца.

4. Квитанция от приходного кассового ордера выдается:

- а) лицу, внесшему деньги, б) руководителю предприятия,
- в) остается у кассира, г) главному бухгалтеру.

5. Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...

- а) приходных кассовых ордерах, б) расходных кассовых ордерах,
- в) журнале-ордере №1 и ведомости №1, г) кассовой книге.

6. Кассовая книга заполняется кассиром:

- а) в конце месяца, б) в конце года перед составлением годового отчета,
- в) перед проведением инвентаризации кассы, г) в конце каждого дня.

7. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

- а) главного бухгалтера, б) руководителя организации,
- в) кассира, г) финансового директора.

8. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:

- а) в течение месяца, б) в течение 1 календарного года,
- в) только в день их составления, г) в течение 2-х дней.

9. Денежные средства, предназначенные для выплаты заработной платы, могут храниться в кассе организации в течение какого срока:

- а) 1 месяца, б) 10 дней, в) одного дня, г) трех дней.

10. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться:

- а) денежные документы; б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) бланки строгой отчетности; г) ценные бумаги; д) журнал-ордер №1.

11. К денежным документам относятся:

- а) приходные кассовые ордера; б) путевки в дома отдыха и санатории; в) почтовые марки;
- г) расходные кассовые ордера; д) марки госпошлины; е) единые и проездные билеты.

12. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...

- а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций, б) кассир,
- в) главный бухгалтер, г) руководитель организации.

13. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

- а) 50 «Касса», б) 51 «Расчетные счета»,
- в) 55 «Специальные счета в банках», г) 57 «Переводы в пути».

14. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается в учете записью ...

- а) Дт 71 Кт 50, б) Дт 50 Кт 71, в) Дт 71 Кт 51, г) Дт 71 Кт 26.

15. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета ...

- а) 51 «Расчетные счета»,
- б) 55 «Специальные счета в банках»,
- в) 26 «Общехозяйственные расходы», г) 50 «Касса».

16. Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета ...

- а) 51 «Расчетные счета»,
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»,
- в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»,
- г) 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

17. Выявленные излишки денег в кассе отражаются в учете записью:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»,
- б) Дт 50 «Касса» Кт 99 «Прибыли и убытки»,
- в) Дт 94 «Недостача и порча ценностей» Кт 50 «Касса».

18. Какие документы относятся к банковским платежным документам:

- а) приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы,
- б) объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы,
- в) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы,
- г) платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

19. По расчетному счету могут осуществляться ... операции:

а) кредитные, б) расчетные, в) валютные, г) кассовые.

20. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании ...:

а) первичных документов, б) выписок банка, в) первичных документов и выписок банка, г) учетных регистров.

21. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в ...:

а) ведомости №1, б) ведомости №2, в) журнале-ордере №2.

22. Запись «Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает ...:

а) перечисление аванса поставщику,
б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет,
в) зачет ранее полученного аванса.

23. Запись «Д-т сч. 51 «Расчетные счета»- К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает ...:

а) уплату неустоек за нарушение договорных обязательств,
б) отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту,
в) получение штрафов, пени, неустоек.

24. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 «Касса» на основании ...

а) учетных регистров, б) выписок банка, в) первичных документов.

25. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается в учете записью ...

а) Дт 71 Кт 50, б) Дт 50 Кт 71, в) Дт 71 Кт 51, г) Дт 71 Кт 26.

26. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета ...

а) 51 «Расчетные счета», б) 55 «Специальные счета в банках», в) 26 «Общехозяйственные расходы», г) 50 «Касса».

27. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...

а) Дт 50 Кт 90, б) Дт 71 Кт 50, в) Дт 50 Кт 71.

28. Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета ...

а) 51 «Расчетные счета», б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»,
в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», г) 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

29. Оплаченные наличными деньгами путевки в санаторий, пансионаты отражаются бухгалтерской записью:

а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по заработной плате» Кт 50 «Касса»,
б) Дт 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» Кт 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»,
в) Дт 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации» Кт 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»,
г) Дт 58 «Финансовые вложения» Кт 50 «Касса».

30. Приобретение марок государственной пошлины отражается записью по дебету счета 50 «Касса», субсчет «денежные документы» и кредиту счета ...

а) 57 «Переводы в пути», б) 51 «Расчетные счета», в) 26 «Общехозяйственные расходы», г) 91 «Прочие доходы и расходы».

31. Переданные инкассатору денежные средства, превышающие лимит кассы отражаются бухгалтерской записью:

а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса», б) Дт 52 «Валютные счета» Кт 50 «Касса»,
в) Дт 57 «Переводы в пути» Кт 50 «Касса», г) Дт 50 «Касса» Кт 57 «Переводы в пути».

32. Выявленные излишки денег в кассе отражаются в учете записью:

а) Дт 50 «Касса» Кт 91 «Прочие доходы и расходы», б) Дт 50 «Касса» Кт 99 «Прибыли и убытки»,
в) Дт 94 «Недостача и порча ценностей» Кт 50 «Касса».

33. Какие документы относятся к банковским платежным документам:

а) приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы,
б) объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы,
в) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы,
г) платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

34. По расчетному счету могут осуществляться ... операции:

а) кредитные, б) расчетные, в) валютные, г) кассовые.

35. Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...:

- а) самостоятельный баланс,
- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы,
- в) собственные оборотные активы.

36. Расчетные счета закрываются банком в случаях:

- а) изменения характера деятельности, б) решения налоговых органов, в) решения судебных органов,
- г) по решению банка, д) по заявлению владельца счета.

37. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании ...:

- а) первичных документов, б) выписок банка, в) первичных документов и выписок банка, г) учетных регистров.

38. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...:

- а) покупки основных средств, б) покупки оборотных активов,
- в) расчетов с юридическими лицами, г) выдачи средств на оплату труда.

39. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в ...:

- а) ведомости №1, б) ведомости №2, в) журнале-ордере №2.

40. Запись «Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает ...:

- а) перечисление аванса поставщику,
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет,
- в) зачет ранее полученного аванса.

41. Запись «Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает ...:

- а) уплату неустоек за нарушение договорных обязательств,
- б) отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту,
- в) получение штрафов, пени, неустоек.

42. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», б) 94 «Недостача и порча ценностей»,
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», г) 99 «Прибыли и убытки».

43. Перечисление аванса поставщику отражается бухгалтерской записью по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета:

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,
- в) 50 «Касса», г) 55 «Специальные счета в банках».
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

ТЕМА 9: УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

2. Чрезвычайные доходы и расходы, возникшие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности отражаются на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

3. Конечный финансовый результат формируется на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 99 «Прибыли и убытки».

4. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие:

- а) выбытия денежных средств; б) уменьшения уставного капитала;
- в) возникновения обязательств; г) продажи нематериальных активов.

5. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате:

- а) поступления денежных средств; б) приобретения основных средств;
в) погашения обязательств; г) увеличения уставного капитала.

6. К расходам от обычных видов деятельности относят затраты:

- а) связанные с выбытием основных средств;
б) по производству и продаже продукции;
в) связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
г) связанные с приобретением и продажей товаров.

7. К прочим доходам относят поступления:

- а) от продажи внеоборотных активов;
б) от участия в уставных капиталах других организаций;
в) сумм штрафов, пени, неустоек;
г) процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

8. Прочие расходы связаны с:

- а) уплатой штрафов, пени, неустоек;
б) участием в уставном капитале другой организации;
в) уплатой процентов за полученные во временное пользование денежные средства;
г) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году.

9. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 90 «Продажи»; б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 99 «Прибыли и убытки».

10. Источниками покрытия убытка отчетного года могут быть:

- а) средства уставного капитала; б) нераспределенная прибыль прошлых лет;
в) средства резервов предстоящих расходов; г) средства резервного капитала.

11. Прочие доходы и расходы учитываются на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 99 «Прибыли и убытки».

12. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- а) 90 «Продажи»; б) 99 «Прибыли и убытки»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».

13. В расходы по продаже продукции включаются расходы:

- а) заработная плата основных исполнителей; б) расходы на рекламу;
в) амортизация оборудования; г) на упаковку продукции; д) представительские расходы.

14. Убыток от обычных видов деятельности отражается записью:

- а) Дт 90-9 «Прибыль или убыток от продаж» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90-9 «Прибыль или убыток от продаж»;
в) Дт 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 99 «Прибыли и убытки».

15. Начислен налог на прибыль по данным отчетности за истекший период, который отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
д) Дт 90 «Продажи» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

**7.3.2 Задания для подготовки к бально-рейтинговым
контрольным мероприятиям.**

1-ый рейтинг контроль

1. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Экономическое содержание и классификация издержек, затрат и расходов на производство.
6. Система счетов для учета затрат на производство в финансовом учете
7. Нормативное регулирование учета МПЗ.

8. Понятие, классификация и оценка МПЗ.
9. Документальное оформление движения материалов.
10. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет МПЗ на складе.
11. Организация учета МПЗ в бухгалтерии.
12. Особенности учета и оценка поступления материалов при использовании счетов 15 и 16.
13. Синтетический учет МПЗ.
14. Учет формирования резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей.
15. Инвентаризация МПЗ.
16. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты.
17. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
18. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты.
19. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.
21. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности.
22. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.
23. Учет формирования и использования ЕСН.

2-ой рейтинг контроль

1. Понятие, классификация и оценка готовой продукции и товаров.
2. Первичный учет движения готовой продукции и товаров.
3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
4. Учет выпуска продукции (работ, услуг).
5. Учет товаров и товаров отгруженных.
6. Учет торговой наценки и расходов на продажу.
7. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
8. Объекты учета и методы оценки животных на выращивании и откорме.
9. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
10. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
11. Порядок отражения операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета.
12. Понятие и классификация основных средств.
13. Оценка основных средств.
14. Документальное оформление и инвентарный учет основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет основных средств.
16. Учет поступления основных средств.
17. Учет ремонта основных средств.
18. Учет амортизации основных средств.
19. Учет выбытия основных средств.
20. Учет аренды основных средств.
21. Учет движения наличных денежных средств.
22. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
23. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
24. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
25. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств.
26. Понятие, классификация и оценка доходов и расходов.
27. Учет продаж продукции, работ и услуг (доходов и расходов от обычных видов деятельности).
28. Учет прочих доходов и расходов.
29. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
30. Учет резервов предстоящих расходов.
31. Учет доходов и расходов будущих периодов.
32. Учет прибылей и убытков.
33. Учет распределения и использования прибыли.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Документальное оформление движения материалов.
4. Документальное оформление и инвентарный учет основных средств.
5. Инвентаризация МПЗ.
6. Нормативное регулирование учета МПЗ.
7. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты.
8. Объекты учета и методы оценки животных на выращивании и откорме.

9. Организация учета МПЗ в бухгалтерии.
10. Особенности учета и оценка поступления материалов при использовании счетов 15 и 16.
11. Оценка основных средств.
12. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты.
13. Первичный учет движения готовой продукции и товаров.
14. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
15. Пользователи бухгалтерской информации.
16. Понятие и классификация основных средств.
17. Понятие, классификация и оценка готовой продукции и товаров.
18. Понятие, классификация и оценка доходов и расходов.
19. Понятие, классификация и оценка МПЗ.
20. Порядок отражения операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета.
21. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности.
22. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.
23. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.
24. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
25. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
26. Синтетический и аналитический учет основных средств.
27. Синтетический учет МПЗ.
28. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
29. Система счетов для учета затрат на производство в финансовом учете
30. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет аренды основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
35. Учет выпуска продукции (работ, услуг).
36. Учет движения наличных денежных средств.
37. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
38. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
39. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
40. Учет доходов и расходов будущих периодов.
41. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
42. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
43. Учет МПЗ на складе.
44. Учет переводов в пути.
45. Инвентаризация денежных средств.
46. Учет поступления основных средств.
47. Учет прибылей и убытков.
48. Учет продаж продукции, работ и услуг (доходов и расходов от обычных видов деятельности).
49. Учет прочих доходов и расходов.
50. Учет распределения и использования прибыли.
51. Учет резервов предстоящих расходов.
52. Учет ремонта основных средств.
53. Учет товаров и товаров отгруженных.
54. Учет торговой наценки и расходов на продажу.
55. Учет формирования резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей.
56. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
57. Экономическое содержание и классификация издержек, затрат и расходов на производство.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях

промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>.
2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>–

дополнительная литература:

5. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. : схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Короткова, Ю.Е. Бухгалтерский учет: краткий курс / Ю.Е. Короткова. – Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
8. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
9. Снянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа– Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
Гарант ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых об- лагает определенной спецификой.

При изучении дисциплины «Статистика» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование актив- ных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуля- ций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается

экзаменом .

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических занятий студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Устный опрос на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по изучаемой теме. Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Каждый студент очной формы обучения на первых практических занятиях получает задание по каждой изучаемой теме.

Студенты очно- заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомливается с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Федеральная служба государственной статистики РФ	http://www.gks.ru
Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования. Оборудование необходимое для проведения практических занятий

3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
----	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------